**Empresas: Tema 11**

Trámites para constituir una SLNE

El procedimiento se puede hacer de manera presencial o de manera telemática.

**Para realizar el proceso de manera telemática se tramitará a través del CIRCE** (Centro de información y red de creación de empresas). Existen dos maneras de tramitarlo: a través del PAE (punto atención emprendedor) o **DUE** (Documento único electrónico).

Pasos de tramitación DUE

1. **Trámites previos**

Los socios deberán **ir al banco, para presentar su proyecto y aportar el Capital Social** necesario para constituir la empresa. El banco aportará un **certificado bancario** que se utilizará más avanzado el proyecto.

1. **Rellenar el DUE**

**Rellenar el informe con información relacionada con la empresa y su actividad**, es decir, nombre social, tipo de actividad, capital social, domicilios (social, fiscal y de notificaciones), licencias, etc.… Cada uno de estos datos irá a parar al organismo competente oportuno.

1. **Otorgamiento de la Escritura de constitución**

Los socios deberán **pedir cita con la notaría para que se les otorgue la escritura pública de constitución de la sociedad y deberán firmar ante notario aprobando así los estatutos de la sociedad.** Deberán presentar el certificado de desembolso de capital social realizado previamente por el banco.

1. **Solicitud de NIF profesional**

Hacienda **otorga un NIF provisional** que se envía al domicilio aportado por la empresa y realiza el **Alta Censal.**

1. **Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (ITP/AJD)**

Pese que a que **las sociedades están exentas del pago de este impuesto**. La empresa debe **rellenar el modelo 600** y obtener el justificante.

1. **Inscripción en el Registro Mercantil Provincial**

**El Registrador califica la Sociedad y la inscribe en el Registro**. Además, envía los datos de resolución de manera electrónica.

1. **Trámites con la Seguridad Social**

Cuando llega el DUE, **generan los códigos de cuentas de cotización** para que la empresa pueda dar de alta a los socios y los trabajadores.

1. **Expedición de la Escritura inscrita**

La notaría recibe los datos del Registro y los **incorpora a la escritura los datos de la inscripción registral**

1. **Solicitud NIF definitivo**

Hacienda **confirmará el NIF definitivo** y lo notificará al domicilio fiscal de la sociedad.

Tramites complementarios

* Registrar el nombre comercial, marca o patentes relacionadas con la empresa
* Solicitud de Licencias en el Ayuntamiento
* Comunicación de los contratos de trabajo al SEPE